

CITTA' DI VIBO VALENTIA

Rep. n.

OGGETTO: Affidamento incarico professionale per la redazione del Piano di Attuazione e Rigenerazione Urbana del quartiere Pennello di Vibo Valentia Marina.

CIG 612668D37

Scrittura privata

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno _____ () del mese di _____ presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria.

Tra:

1) Dott. Filippo Nesci, nato a _____ il giorno _____ (codice fiscale : (_____) il quale dichiara di intervenire nella presente scrittura privata esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (partita IVA 00302030796) in qualità di Dirigente il Settore 3 – Governo del Territorio - , di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

e

2) il/ i professionista/i _____, nato/i a _____ il _____, codice fiscale _____, ed ivi residente in via _____, iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ al n° _____, il quale interviene in questo atto in qualità di _____ denominato semplicemente "Professionista" .

LE PARTI PREMETTONO E DICHIARANO QUANTO

APPRESSO:

- con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ è stata avviata la procedura per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza preventiva pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 57, com. 6, del D. Lgs 163/2006, per l'affidamento del servizio di redazione del Piano di Attuazione e Rigenerazione Urbana del quartiere Pennello di Vibo Valentia Marina;

- a seguito dell'invito a presentare offerta, con determinazione n° ___ del _____ sono stati omologati i verbali di gara ed affidato il servizio di che trattasi a _____;

- sono state effettuate le verifiche d' ufficio in ordine ai requisiti posseduti dal/dai professionista/i, e la documentazione risulta essere conforme alle vigenti disposizioni di legge;

- il/i Professionista/i risulta/no in regola con i versamenti contributivi giusta dichiarazione rilasciata dall' _____ in data _____, acquisita da questo Ente al protocollo n. _____ del _____;

- è stato sono stati acquisiti il/i certificato/i dei carichi pendenti, sulla veridicità di regolarità fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di _____ in data _____, dal quale/dai quali non risultano carichi pendenti;

- dal/dai certificato/i dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica di _____ in data _____ non risultano carichi pendenti, il/i Certificato/i del Casellario Giudiziale del _____ risulta/ano nullo/i e la Cancelleria Fallimentare del Tribunale di

_____ ha dichiarato in data _____ che a nome del
suddetto/dei suddetti professionista/i non risulta annotata sentenza
dichiarativa di fallimento, né concordato preventivo, né amministrazione
controllata, né liquidazione coatta amministrativa;

- il/i Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di
incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle
vigenti disposizioni in materia;
- il/i Professionisti dichiarano di non aver concluso contratti di lavoro
subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex
dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto
delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo
alla cessazione del rapporto;
- tutti gli atti citati e non materialmente allegati quali parti integranti del
presente atto sono depositati presso il Settore 3;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune, in forza della determinazione n. _____ del _____ assunta dal
dirigente del Settore 3, Dott. Filippo Nesci, e con le modalità riportate nella
presente scrittura privata, affida all'incaricato, che accetta, l'incarico per la
redazione del Piano di Attuazione e Rigenerazione Urbana del Quartiere
Pennello di Vibo Valentia Marina, secondo le specifiche, le tempistiche e le
condizioni nel seguito riportate.

Art. 2 - Prestazioni dell'incaricato

La redazione del Piano Attuativo comprende sinteticamente gli
adempimenti che seguono, da svolgersi sulla base delle indicazioni e

direttive che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale per tramite del Responsabile del Procedimento, con particolare riferimento alle disposizioni in materia imposte dalla legge urbanistica regionale n° 19/2002 e s. m. e i. e precisamente:

predisposizione del Piano Particolareggiato nella forma che sarà individuata in base agli artt. dal 30 al 37 bis della legge regionale n° 19/2002, estendendo la pianificazione attuativa secondo le indicazioni e le direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale della città;

- predisposizione e cura di tutti gli atti, procedure e adempimenti derivanti dal processo pianificatorio, compresa la produzione degli elaborati necessari all'espletamento delle procedure, compresa eventualmente quella relativa alla VAS, necessarie l'acquisizione di tutti i pareri previsti dalla normativa vigente, con l'esclusione del parere geomorfologico ed idraulico che saranno acquisiti con separata procedura;

- preparazione e partecipazione alle assemblee pubbliche con i cittadini del quartiere per una proposta partecipata;

- partecipazione a riunioni tecniche intersettoriali anche presso i competenti Uffici della regione Calabria e degli enti competenti;

- partecipazione alle riunioni di coordinamento con le altre figure professionali coinvolte (geologo, ingegnere idraulico, ecc.), secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione per tramite del Responsabile del procedimento;

- predisposizione delle risposte tecniche alle osservazioni conseguenti alla fase di adozione e pubblicazione del Piano.

La prestazione professionale dovrà svolgersi nella cornice normativa determinata dal Piano Strutturale Comunale, adottato con deliberazione consiliare del 05.12.2014 con del CC n. 84 e dal Piano comunale Spiaggia, adottato con deliberazione consiliare del 05.12.2014 con del CC n. 83.

Dovranno, in particolare, essere seguite le seguenti normative specifiche :

- scheda REU del PSC riferita all'intero ambito n. 1.4.0;
- art. 54 del REU del PSC.

Sarà a carico del Professionista/Professionisti produrre ulteriori analisi ritenute necessarie dagli stessi o dall'Amministrazione comunale, in ogni caso, produrre tutta la documentazione necessaria all'approvazione definitiva delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non ostacolare il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 3 - Obblighi per l'affidatario.

La mancata sottoscrizione o accettazione della presente convenzione, comporta la nullità delle procedure di aggiudicazione senza nessun obbligo ed onere da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato.

In base al comma 7 dell'art. 90 del D.Lgs. n° 163/2006, e s.m.i, è condizione necessaria per l'affidamento di incarichi professionali, la

regolarità della posizione contributiva che deve essere certificata dalla CASSA Previdenziale di riferimento del professionista.

Art. 4- Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Dirigente di Settore ed il Responsabile Unico del Procedimento.

Saranno forniti dall'amministrazione lo studio geologico ed idraulico, così come già redatti per lo studio di fattibilità, e i relativi pareri da parte degli enti competenti.

Saranno altresì forniti dall'amministrazione tutti gli elaborati ed i documenti inerenti le indagini, le analisi, i dati dimensionali e le ipotesi operative già effettuate con lo studio di fattibilità approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 263 del 30 ottobre 2014.

Art. 5- Modalità di svolgimento dell'incarico

Una volta acquisiti i documenti e gli elaborati relativi allo studio di fattibilità, nonché le indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale, il gruppo incaricato formulerà delle proposte operative che saranno sottoposte al vaglio dell'Amministrazione e della cittadinanza.

La partecipazione agli incontri con la cittadinanza dovrà essere preparata secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione e dovrà essere adeguatamente documentata.

Il gruppo incaricato curerà altresì i rapporti con tutti gli enti competenti e produrrà la documentazione necessaria al conseguimento dei pareri.

I documenti prodotti e gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in lingua italiana e contenere gli elementi richiesti dalla legislazione vigente,

in particolare dalla attuale legge regionale n° 19/2002 e s.m.i., con riferimento allo specifico procedimento dei Piani Attuativi Unitari.

Tutti gli allegati progettuali prodotti nell'espletamento dell'incarico dovranno essere conferiti all'Amministrazione nei rispettivi formati di elaborazione (Word, Excel, DWG etc.), oltreché in formato PDF, ed in cartaceo; saranno forniti inoltre in numero di copie necessario all'acquisizione dei vari pareri.

Art. 6- Compenso professionale

L' onorario complessivo che dovrà essere corrisposto per l'espletamento dell' incarico viene stabilito in € 66.224,30 oltre CNPAIA ed IVA al 22% ed onnicomprensivi di onorari, rimborso spese, contributi integrativi, e ogni altra spesa connessa.

Art. 7 – Garanzie

Si dà atto che il professionista ha stipulato apposita polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. del 12.04.2006 n. 163 e s. m. i.. di € _____ con _____ del _____

Art.8- Compensi

Si intendono comprese nell'onorario tutte le prestazioni del tecnico incaricato, ivi comprese quelle per l'assistenza all'Amministrazione nell'illustrazione del lavoro e delle sue finalità presso le sedi che saranno indicate dall'Amministrazione stessa. In caso di prestazione parziale rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare si applicherà la maggiorazione prevista all'art. 18 della L. 143/49.

E' esclusa la liquidazione di compensi per l'espletamento di prestazioni che il professionista, per propria colpa, svolge solo parzialmente, non portando a termine l'incarico affidato. La presente scrittura privata non può essere ceduta, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118, comma 1 del D.Lgs.n°163/2006.

Art.9 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il compenso professionale sarà liquidato su presentazione di regolare parcella e di fatturazione, anche in regime di sospensione di I.V.A., ed il pagamento dell'onorario avverrà con le seguenti modalità :

il 50% a seguito dell'adozione del Piano ;

il 50% a seguito dell'approvazione dello stesso;

entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura.

E' esclusa la liquidazione di compensi per l'espletamento di prestazioni che il professionista, per propria colpa, svolge solo parzialmente, non portando a termine l'incarico affidato, ed è inoltre esclusa la possibilità di ricorrere alla cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del contratto.

Non è prevista alcuna anticipazione.

Art. 10- Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal

Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo della Cassa previdenziale.

Art.11- Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

Art. 12 - Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Per eventuali divergenze insorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente, che fin da adesso si identifica nel Tribunale di Vibo Valentia.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C., è causa di risoluzione del presente incarico il mancato svolgimento dello stesso, secondo le procedure sopra stabilite.

Art 13- Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente documento ai sensi dell'art. 3 della Legge 136

del 13 agosto 2010 e s.m.i..

Si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A. A tal fine la stazione Appaltante provvederà a comunicare al Professionista l'immediata risoluzione del contratto mediante raccomandata A.R. che avrà valore meramente accertativo e dichiarativo, verificandosi la risoluzione al momento stesso dell'accertamento della violazione. I pagamenti dovranno obbligatoriamente riportare il Codice CIG assegnato all'intervento.

Art. 14- Richiamo alle norme generali ed accordi tra le parti

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Art. 15- Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, informa il Tecnico incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il presente documento, composto di n. ____ (_____) pagine, redatto in unico originale, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti per piena accettazione delle clausole ivi riportate, e verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMUNE

L'INCARICATO

Il Dirigente del Settore n° 3

(Dott.Filippo Nesci)